

## TEAM LEADERSHIP

### FINALITÀ

- Valorizzare le differenze dei membri dei team per raggiungere un obiettivo comune
- Definire, comunicare e verificare il raggiungimento di obiettivi condivisi e sfidanti
- Rendere efficaci le riunioni e il coordinamento tra i membri del team
- Risolvere in modo costruttivo i conflitti e creare un clima motivante
- Prendere decisioni di gruppo efficaci
- Gestire le relazioni con attori esterni al team (es. top management, stakeholder, etc.)

### DATI ORGANIZZATIVI

- *Durata*: da definire in base a obiettivi e fabbisogni del cliente
- *Destinatari*: per aula max. 10/12
- *Modalità di erogazione*: alternanza teoria ed esercitazioni

### CONTENUTI

- Sviluppare la consapevolezza delle specificità dei membri del team
- Self-assessment dei diversi stili individuali (questionario MBTI)
- L'interazione tra stili differenti: come valorizzare il potenziale individuale
- Metodologie per gestire i processi di coordinamento nel team.
- Strumenti e tecniche per decidere efficacemente in gruppo
- Tecniche per preparare e gestire efficacemente le riunioni di team
- Strumenti per riconoscere situazioni di conflitto nel team e trasformarle in elementi di successo (simulazione John Red)
- Approcci per attivare la collaborazione tra i membri e con interlocutori esterni al team
- Il team che apprende: un action plan per migliorare il lavoro in team
- Strumenti di assessment sull'efficacia del team