

LEADERSHIP BASE - LO SVILUPPO DELLA MANAGERIALITÀ

FINALITÀ

- Essere consapevoli del proprio stile di leadership
- Farsi riconoscere e acquisire autorevolezza
- Saper gestire le dinamiche relazionali di gruppo
- Saper delegare e valorizzare i contributi dei collaboratori
- Comprendere l'importanza della comunicazione efficace
- Sviluppare il proprio particolare stile di leadership e adeguarlo alle caratteristiche dei collaboratori

DATI ORGANIZZATIVI

- *Durata indicativa:* da definire in base a obiettivi e fabbisogni del cliente
- *Destinatari:* per aula max. 5/8
- *Modalità di erogazione:* alternanza teoria ed esercitazioni

CONTENUTI

- Analizzare e conoscere i propri punti di forza e le aree di miglioramento
- Stile di leadership e leadership situazionale
- La dinamicità delle situazioni e come affrontare cambiamenti e criticità
- La fiducia in sé e negli altri: consapevolezza di ruolo
- Pratiche adottate nell'ambito della propria leadership
- Tecniche di comunicazione e gestione delle relazioni
- Motivazione dei collaboratori
- Simulazione di colloqui manageriali
- Formalità e informalità dei rapporti
- Valorizzazione delle risorse
- Gestire e guidare il gruppo
- Elementi di un affiancamento efficace
- Strumenti operativi per orientare il gruppo allo spirito di servizio
- Elaborazione di una definizione di "leadership attraverso l'esempio"
- Elaborazione di un piano d'azione per il miglioramento personale