

LAVORARE PER OBIETTIVI

FINALITÀ

- Sapere analizzare e fissare un obiettivo
- Sapere assegnare un obiettivo: analisi, monitoraggio e controllo
- Sapere gestire la comunicazione interna finalizzata al lavoro per obiettivi

DATI ORGANIZZATIVI

- *Durata indicativa:* da definire in base a obiettivi e fabbisogni del cliente
- *Destinatari:* per aula max. 10/12
- *Modalità di erogazione:* alternanza teoria ed esercitazioni

CONTENUTI

- Carta d'identità degli obiettivi:
 - Obiettivi individuali
 - Obiettivi di gruppo
 - Indicatori numerici
 - Indicatori di performance operativa
- Come definire un obiettivo: lo SMART code
 - Specific
 - Misurable
 - Achievable
 - Realistic
 - Time Related
- Il raggiungimento degli obiettivi attraverso le competenze
 - Competencies Model
 - Indicatori comportamentali
 - Link tra azione e risultati
- Il ruolo della pianificazione nel raggiungimento di un obiettivo
 - Gradi di obiettivi
 - Check Steps
 - Valutare i risultati
- La gestione delle risorse a disposizione
 - La forza del focus
 - La legge di Pareto
 - Il ruolo della motivazione
 - Obiettivi personali e obiettivi aziendali